OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY
DLA PODWYKONAWCÓW
MINI HEAVY TRANSPORT MINISZEWSKI Sp. Z o.o.

Postanowienia ogólne

1. **MINI HEAVY TRANSPORT Miniszewski sp. z o.o. z siedzibą w Kaszewach Dworskich**, Kaszewy Dworskie 22, 99-314 Krzyżanów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru sądowego, pod numerem KRS: 0000593477, NIP: 775 264 90 43, REGON: 363284507, w ramach prowadzonej działalności świadczy zarobkowe, specjalistyczne usługi przewozu drogowego pojazdów użytkowych, ciężarowych, maszyn rolniczych, urządzeń budowlanych oraz usługi spedycyjne na terenie Polski i całej Europy.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy (w skrócie OWW) zawierają szczegółowe postanowienia dotyczące świadczenia przez podwykonawców **MINI HEAVY TRANSPORT Miniszewski sp. z o.o. (zwanej dalej Mini Heavy)** zleconych im usług przewozowych.

§ 1. Definicje pojęć

1. Umowa – umowa zlecenia świadczenia usług przewozowych zawierana pomiędzy **Mini Heavy,** a podwykonawcą, obejmująca także wszelkie załączniki, regulaminy i instrukcje, stanowiące jej integralną część;
2. Załączniki - dokumenty będące integralną częścią umowy;
3. Zlecenie przewozowe - zlecenie wykonania przewozu towaru, sporządzone według obowiązującego wzorca, złożone w ustalonej formie i z zachowaniem przewidzianego trybu, określające dane i informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi przewozowej. Wzór zlecenia przewozowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Ogólnych warunków zleceń przewozowych, a zmiana wzorca nie stanowi zmiany w/w Ogólnych warunków zleceń przewozowych;
4. Przewoźnik - podmiot wykonujący usługę przewozową zleconą przez **Mini Heavy**, na jej rzecz, oraz na rzecz podmiotów wskazanych przez **Mini Heavy**, posiadający odpowiednio przystosowany do jej wykonania środek transportu;
5. Zleceniodawca / **Spedytor** - **Mini Heavy**;
6. Zleceniobiorca - osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepis szczególny przyznaje zdolność prawną, przyjmująca od Zleceniodawcy zlecenie wykonania usługi przewozu;
7. Klient – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepis szczególny przyznaje zdolność prawną, będąca nadawcą Towaru stanowiącego przedmiot usługi przewozowej;
8. Odbiorca - osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepis szczególny przyznaje zdolność prawną, która przyjmuje Towar dostarczony przez Zleceniobiorcę w ramach realizowanej usługi przewozowej;
9. Płatnik - Zleceniodawca regulujący płatności za wykonaną przez Zleceniobiorcę usługę przewozową;
10. Towar – pojazdy samochodowe, urządzenia, maszyny rolnicze i inne pojazdy mechaniczne;

11. List przewozowy – dokument przewozowy posiadający unikatowy numer, wypełniany przez Klienta, Przewoźnika lub Spedytora, zawierający informacje niezbędne do realizacji usługi przewozowej, potwierdzający zawarcie umowy przewozu i jej wykonanie;
12. Krajowy Transport Drogowy – podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób lub rzeczy pojazdami samochodowymi zarejestrowanymi w kraju, za które uważa się również zespoły pojazdów składające się z pojazdu samochodowego i przyczepy lub naczepy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym jazda pojazdu, miejsce rozpoczęcia lub zakończenia podróży i przejazdu oraz droga znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
13. Międzynarodowy Transport Drogowy – podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób lub rzeczy pojazdami samochodowymi, za które uważa się również zespoły pojazdów składające się z pojazdu samochodowego i przyczepy lub naczepy, przy czym jazda pojazdu między miejscem początkowym i docelowym odbywa się z przekroczeniem granicy Rzeczypospolitej Polskiej*;*
14. Międzynarodowy list przewozowy CMR - dokument przewozowy posiadający unikatowy numer, wypełniany przez Klienta lub Przewoźnika, zawierający informacje niezbędne do realizacji usługi przewozowej, potwierdzający zawarcie umowy przewozu i jej wykonanie;
15. Siła wyższa – nagłe zdarzenie spowodowane czynnikami niezależnymi od obydwu stron, na które strony nie miały żadnego wpływu i którego nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec.

§ 2. Podstawy prawne świadczenia usług

1. Zleceniobiorca wykonuje usługę przewozu na podstawie zlecenia przewozowego, które stanowi umowę przewozu.
2. Zleceniobiorca świadczy zlecone mu usługi:
2.1 przewozu krajowego towarów, w oparciu o przepisy:
- ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. 2012.1173 t. j. ze zm.),
- ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz. U.2013, poz. 1414 j.t. ze zm.)
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)
- OWW **Mini Heavy**,

2.2 przewozu międzynarodowego towarów, w oparciu o przepisy:
- Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów CMR (Dz.U. 1962.49.238)
- prawa obowiązującego na terytorium kraju, w jakim odbywa się przewóz
- OWW - **Mini Heavy**

3. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie wykonania usługi przewozowej od Zleceniodawcy oświadcza jednocześnie, że:

a) posiada wszystkie niezbędne i wymagane zezwolenia i licencje do świadczenia usług przewozowych, w tym licencje i zezwolenia na wykonywanie transportu krajowego i międzynarodowego,

b) posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika na kwotę nie mniejszą niż 300 000 EUR (słownie: trzysta tysięcy Euro) na jedno zdarzenie, a polisa obejmuje odpowiedzialność przy przewozie pojazdów samochodowych i innych pojazdów mechanicznych

c) w przypadku zlecenia usługi przewozu o wartości wyższej niż 300 000 Euro (słownie: trzysta tysięcy Euro) Zleceniobiorca zobowiązany jest do ubezpieczyć przewożony towar do wartości podanej na zleceniu,

d) posiada ubezpieczenie kabotażowe o wartości określonej w przepisach prawa kraju na którego ternie wykonywane jest zadanie kabotażowe (zadania kabotażowe realizowane są na podstawie przepisów określonych w kraju realizacji zadania),

e) akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień przepisów prawa określających minimalne stawki wynagrodzeń dla kierowców, obowiązujących w transporcie drogowym na terenie danego kraju.

§ 3. Sposób zawarcia umowy

1. Przy zamówieniu usługi przewozu Zleceniodawca prześle (za pomocą poczty elektronicznej) Zleceniobiorcy wypełniony druk zlecenia przewozowego.

2. W przypadku przyjęcia zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest w ciągu 2 (dwóch) godzin od momentu jego otrzymania potwierdzić przyjęcie zlecenia przewozowego poprzez:

a) odesłanie Zleceniodawcy (za pomocą poczty elektronicznej lub faxu) skanu zlecenia przewozowego, potwierdzonego podpisem i pieczęcią firmową Zleceniobiorcy, a w przypadku opisanym w ust. 1b) również skanu podpisanego i potwierdzonego pieczęcią firmową oświadczenia o płacy minimalnej,

b) przesłanie Zleceniodawcy (za pomocą poczty elektronicznej lub faxu) aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem wpłaty (w przypadku rozłożenia płatności na raty – z dowodami wpłat),

c) w przypadku przewozu kabotażowego na terenie Niemiec – przesłanie Zleceniodawcy (za pomocą poczty elektronicznej lub faxu) potwierdzenia posiadania ubezpieczenia kabotażowego dotyczącego Republiki Federalnej Niemiec.

3. W przypadku odmowy przyjęcia zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić o tym pisemnie Zleceniodawcę (wiadomość e- mail/ fax), nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin od momentu otrzymania od Zleceniodawcy zlecenia przewozowego. Brak pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia przewozowego w ciągu 2 (dwóch) godzin od momentu jego otrzymania jest traktowane jako jego akceptacja i przyjęcie do realizacji.

4. Zleceniodawca może w czasie do 24 (dwudziestu czterech) godzin przed planowanym załadunkiem anulować zlecenie przewozowe, przesyłając Zleceniobiorcy (za pomocą poczty elektronicznej lub fax) skan przekreślonego zlecenia , z dopiskiem *„anulowane”.* W razie anulowania zlecenia przewozowego w powyższy sposób, Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy żadne roszczenia w związku z anulowanym zleceniem przewozowym.

§ 4. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. W przypadku pierwszego zlecenia Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia Zleceniodawcy (za pomocą poczty elektronicznej lub faxu), niezależnie od dokumentów opisanych w § 3 ust. 2 powyżej, także dokumentów rejestrowych firmy (czytelne kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem): NIP, regon, odpis KRS spółki (wpis do ewidencji działalności gospodarczej), w przypadku osób fizycznych także adres zameldowania i zamieszkania oraz oświadczenia dotyczącego przestrzegania ustaw o płacy minimalnej.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecenie przewozowe zgodnie z jego treścią, przy uwzględnieniu nadto zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, w tym w szczególności terminowo i bez utraty, uszczerbku lub uszkodzenia powierzonego mu Towaru.

3. Zleceniobiorca przed odbiorem i załadunkiem zobowiązany jest szczegółowo sprawdzić stan faktyczny (uszkodzenia, ubytki) i ilościowy Towaru oraz jego zgodność z dokumentami przewozowymi. W razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w tym zakresie, zastosowanie ma § 5 ust. 1 poniżej.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za:

a) utratę, ubytek lub uszkodzenie Towaru powstałe w trakcie wykonywania zlecenia przewozowego,

b) uszkodzenie ładunku podczas wykonywania przez niego czynności załadunkowych i rozładunkowych,

c) właściwe rozmieszczenie ładunku na samochodzie i jego zabezpieczenie zgodnie z obowiązującymi procedurami producentów pojazdów i urządzeń.

d) opóźnienie w przewozie ładunku, powstałe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,

e) wykonanie przewozu przy użyciu pojazdu znajdującego się w należytym stanie technicznym, przystosowanego do przewozu samochodów, odpowiadającego wszelkim przepisom krajowym, a także przepisom Unii Europejskiej,

f) sprawdzenie zgodności stanu faktycznego Towaru z treścią listu przewozowego i innych dokumentów przewozowych. W przypadku stwierdzenia wad, usterek, braków lub innych rozbieżności, kierowca powinien dokonać odpowiedniego wpisu do listu przewozowego pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej i obciążenia finansowego oraz wdrożyć procedurę opisaną w § 5 ust. 1 poniżej.

5. Zleceniobiorca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę telefonicznie o fakcie dokonania załadunku, rozładunku oraz ilości pojazdów, które będą faktycznie przewożone, jak również o wszelkich trudnościach, opóźnieniach, zmianach, uszkodzeniach lub brakach.

6. Zleceniobiorca jest obowiązany do realizacji zadania przewozowego według zaleceń Zleceniodawcy.

7. Zleceniodawca oświadcza, że znane mu są standardy jakościowe obowiązujące przy przewozach pojazdów, których przewozu dotyczy zlecenie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

8. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że realizowana przez niego usługa przewozu może podlegać audytom zewnętrznym przeprowadzanym przez przedstawicieli producenta pojazdów lub pracowników placu załadunkowego. Zleceniodawca ma obowiązek poddać się audytowi, o ile taki jest wnioskowany przez w/w podmioty. Procedurę przeprowadzanego audytu definiuje podmiot go przeprowadzający.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów o płacy minimalnej obowiązujących na terenie Państw, na których wykonywana jest usługa przewozowa. Zleceniobiorca dobrowolnie poddaje się egzekucji związanej z opłaceniem przez Zleceniodawcę wszelkich kosztów wynikających z nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę przepisów ustaw o płacy minimalnej, o których mowa w zdaniu pierwszym i wyraża zgodę na potrącenie tych kosztów z jego wynagrodzenia.

§5. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Towaru

1. Jeżeli przed wydaniem Towaru okaże się, że posiada on ubytki lub uszkodzenia Zleceniobiorca zobowiązany jest bezzwłocznie:

a) przed dokonaniem jakichkolwiek czynności załadunkowych zgłosić fakt stwierdzenia uszkodzenia/braku Zleceniodawcy,

b) ustalić w obecności wydającego Towar (w razie niemożliwości w obecności innego świadka) charakter i zakres uszkodzeń lub ubytków Towaru oraz okoliczności powstania szkody oraz dopilnować aby otrzymać dokument szkodowy (np. VLDR, Raport Szkód, Protokół przyjęcia/Odbioru) zawierający co najmniej: nr VIN uszkodzonego pojazdu, opis szkody, datę stwierdzenia szkody, podpisy obu stron i pieczęć Klienta,

c) szczegółowo opisać stwierdzony zakres uszkodzeń lub ubytków w raporcie ubytków i uszkodzeń oraz pod pozycją nr 18 w Dokumencie przewozowym; zapisy te muszą zostać potwierdzone przez wydającego Towar podpisem i pieczęcią. Jednocześnie Zleceniobiorca ma obowiązek dopilnować, aby Klient potwierdził szkodę w poz. nr 18 dokumentu CMR podpisem i pieczęcią. Zdjęcia stanowią dodatkową dokumentację zdarzeń.

2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub ubytki Towaru stwierdzone przez Odbiorcę przy odbiorze Towaru, które nie zostały protokolarnie stwierdzone przed odbiorem i załadunkiem, zgodnie z ust. 1 powyżej.

3. Złe warunki atmosferyczne takie jak deszcz, śnieg, lód, szron, mgła, pora nocna nie zwalniają Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za niewykryte i niezaprotokołowane przed odbiorem i załadunkiem uszkodzenia lub ubytki ładunku.

4. Przewóz samochodu używanego nie zwalnia Zleceniobiorcy od dokonania czynności opisanych w § 5 ust. 1 ani nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3 powyżej.

5. W przypadku uszkodzenia Towaru lub powstania ubytku w Towarze, w czasie od jego przyjęcia przez Zleceniobiorcę do jego wydania Odbiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest:

a) podjąć wszelkie czynności w celu należytego zabezpieczenia Towaru i zapobieżenia ewentualnemu zwiększeniu szkody;

b) w razie konieczności, zawiadomić odpowiednie służby takie jak: Straż Pożarna, Policja,

c) wypełnić raport uszkodzeń opisując szczegółowo zakres uszkodzeń oraz okoliczności ich powstania, jak również wykonać dokumentację fotograficzną uszkodzeń.

d) o zdarzeniu bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę.

6. Kierowca ma prawo wpisać swoje uwagi w dokumencie przewozowym oraz w raporcie ubytków i uszkodzeń. Zapis taki nie zwalnia jednak Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za powstałą szkodę.

7. W przypadku dostarczenia pojazdu zabrudzonego Odbiorca ma prawo umyć pojazd bezdotykowo i dopiero po umyciu dokonać kontroli jakościowej. Kierowca musi być obecny podczas mycia.

8. Jeżeli po dostarczeniu Towaru Odbiorca stwierdzi ubytek lub uszkodzenie Towaru, którego nie dało się z zewnątrz zauważyć przy jego odbiorze (tzw. szkoda ukryta), Odbiorca ma prawo zgłosić taką szkodę do Zleceniodawcy najpóźniej w terminie do godz. 12:00 pierwszego dnia roboczego następującego po rozładunku. Zleceniodawca przekazuje informację do Zleceniobiorcy. W takiej sytuacji Zleceniobiorca musi przyjąć odpowiedzialność za zgłoszoną szkodę. Do szkód ukrytych zaliczyć należy m. in.: wszelkie szkody przykryte warstwą kurzu, śniegu, lodu, szronu, uszkodzone sprzęgło itp.

9. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną uszkodzenia będące następstwem innego uszkodzenia Zleceniobiorca jest za nieodpowiedzialny.

10. W przypadku powstania szkody Zleceniobiorca powinien powiadomić swojego ubezpieczyciela o powstaniu szkody w terminie zgodnym z zapisem w swojej polisie.

11. Zleceniobiorca ma prawo dokonać oględzin uszkodzonego pojazdu w ciągu 48 godzin od momentu dostarczenia pojazdu Odbiorcy, po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy (nie dotyczy szkód poniżej 1.000PLN netto)

12. Jeżeli w czasie naprawy zostaną zidentyfikowane dodatkowe uszkodzenia, które nie były widoczne przy wstępnych oględzinach samochodu Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zleceniodawcy, a Zleceniodawca powiadamia Zleceniobiorcę, celem przeprowadzenia dodatkowych oględzin. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za takie uszkodzenia.

13. Do szkód powyżej 1.000PLN netto może zostać powołany niezależny rzeczoznawca. Koszt oceny technicznej pokrywa Zleceniobiorca.

14. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku powstania szkody w Towarze, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za całość szkody w pełnej wysokości, niezależnie od sposobu jej usunięcia przez Zleceniodawcę, Klienta bądź inny podmiot, w tym w szczególności:

a) w przypadku wymiany uszkodzonej części Towaru na nową, uszkodzona część Towaru może zostać wydana Zleceniobiorcy, o ile kontrahent Zleceniodawcy nie zastrzeże inaczej;

b) w przypadku szkody całkowitej istnieje możliwość odbioru pozostałości pojazdu, o ile kontrahent Zleceniodawcy nie zastrzeże inaczej. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić swojego ubezpieczyciela o tym zastrzeżeniu kontrahenta Zleceniodawcy;

c) kwota odszkodowania za szkodę całkowitą nie może być pomniejszona o wartość pozostałości uszkodzonego pojazdu w przypadku dostarczenia Zleceniobiorcy potwierdzenia utylizacji pojazdu;

d) Zleceniobiorca nie ma prawa decydować o sposobie naprawy uszkodzonego samochodu;

e) rozliczenie szkody może nastąpić w kilku etapach: koszty naprawy lakierniczej, koszty naprawy blacharskiej, koszty oceny technicznej, utrata wartości i inne;

f) do kosztów szkody zostanie doliczona opłata za administrowanie szkodą w wysokości 75PLN w przewozie krajowym i 20EUR w przewozie zagranicznym dla każdego uszkodzonego pojazdu.

§ 6. Sposób zapłaty

1. Podstawą do zapłaty za wykonane zlecenie przewozowe będzie wystawiona przez Zleceniobiorcę, i doręczona Zleceniodawcy, faktura VAT, z datą i numerem zlecenia przewozowego, stawką za fracht oraz załączone do niej:

a) dokument CMR - 1oryginał + 1kopia - potwierdzony przez Odbiorcę podpisem i pieczęcią firmową,

b) list przewozowy lub lista załadunkowa potwierdzona przez Zleceniodawcę,

c) zlecenie przewozowe potwierdzone przez Zleceniobiorcę.

d) inne dokumenty wymagane m.in. przez producentów przy danym zleceniu przewozowym.

2. Brak któregokolwiek z załączników do faktury spowoduje wstrzymanie biegu terminu do zapłaty należności wynikającej z tej faktury.

3. Termin zapłaty należności za faktury jest zgodny z terminem zawartym w zleceniu przewozowym.

4. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca musi wystawić i doręczyć Zleceniodawcy fakturę VAT za wykonaną usługę wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w ust.1 powyżej, najpóźniej w terminie 14 dni od daty rozładunku**.** W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia z należności Zleceniobiorcy kary umownej wynoszącej 2,5% wartości zlecenia przewozowego za każdy dzień opóźnienia.

6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w walucie określonej w zleceniu przewozowym. Przy przeliczeniu kwoty podatku od towarów i usług VAT na PLN użyty zostanie średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień wykonania usługi (dzień rozładunku).

§7. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Zleceniobiorcy w podstawieniu pojazdu pod załadunek lub rozładunek Zleceniodawca wstrzyma wszelkie płatności na rzecz Zleceniobiorcy do czasu wyjaśnienia.

2. Jeśli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 24 godziny kara umowna wyniesie 100,00 (słownie: sto) EUR za każdy dzień opóźnienia.

3. Powyższe nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności cywilnej za szkodę powstałą w wyniku opóźnienia nie przekraczającego 24 godzin ani z odpowiedzialności cywilnej za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej w ust. 2 powyżej kary umownej.

4. W przypadku naruszenia zakazu konkurencji i podjęcia współpracy z Klientem bez pośrednictwa **Mini Heavy** Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w kwoce stanowiącej równowartość 25.000,00 EUR według średniego kursu NBP z dnia zgłoszenia roszczenia przez Zleceniodawcę. Kara umowna płatna jest na pierwsze wezwanie Zleceniodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę zgłoszenia roszczenia i wezwania do jej uiszczenia.

5. W przypadku powstania uszkodzenia lub ubytku w Towarze w czasie od jego przyjęcia przez Zleceniobiorcę do jego wydania Odbiorcy, niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej Zleceniobiorcy opisanej w § 5 niniejszych OWW, Zleceniobiorca zobowiązany będzie dodatkowo do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy opłaty za administrowanie szkodą w wysokości 75,00 PLN w przewozie krajowym lub 20,00 EURO w przewozie zagranicznym dla każdego uszkodzonego pojazdu.

6. W przypadku niedopełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w § 4 ust. 7 niniejszych ogólnych warunków, skutkującego negatywnym wynikiem audytu, o którym mowa w § 4 ust. 8, Zleceniodawca jest uprawniony do żądania od zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 % wartości zlecenia przewozowego. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z należnościami przysługującymi Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy.

7. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przewyższa zastrzeżoną w niniejszym paragrafie wysokość kar umownych, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. Sprawy ogólne

1. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku ze stosowaniem niniejszych OWW, a w szczególności wynikające z zawarcia, ważności, wykonywania, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przewozu, której stroną jest **Mini Heavy**, Strony mogą według swojego wyboru, poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego lub Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie.
2. Uznaje się ważność sądu powszechnego – sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy **Mini Heavy.**
3. W przypadku sporów dotyczących zleceń wykonywanych w oparciu o Konwencję o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów CMR (Dz. U. 1962.49.238), właściwy będzie sąd polski, który orzekał będzie na podstawie polskiego prawa.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy dokonać w jakiejkolwiek formie przelewu wierzytelności wynikającej ze zlecenia przewozowego.
5. Niniejsze warunki wchodzą w życie z dniem ……
6. Sprawy nieuregulowane niniejszymi warunkami podlegają przepisom obowiązującego prawa.
7. Ochrona danych osobowych:

W związku z realizacją zleceń, będących przedmiotem niniejszych OWW, Zleceniodawca oświadcza, iż będzie Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszego zlecenia. W tym celu dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, tj. imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email mogą być przekazywane innym podmiotom trzecim, o ile będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji zlecenia. Dane osobowe osób będą przetwarzane przez Zleceniodawcę na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO przez czas niezbędny do wykonania zlecenia, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp. Osobom przekazującym dane przysługuje prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować w/w osoby fizyczne o treści powyższych zapisów.

Z poważaniem
Zespół

MINI HEAVY
TRANSPORT